

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
здравоохранения  
Краснодарского края  
от «1» 03 2024 г. № 1142

СОГЛАСОВАНЫ  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
от «04» 03 2024 г. № 394

ИЗМЕНЕНИЯ  
в устав государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Городская поликлиника № 8 города Краснодара» министерства  
здравоохранения Краснодарского края

г. Краснодар  
2024 год

1. В подпункте 2.2.4 пункта 2.2. раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» устава слова «краевого бюджета» заменить словами «бюджета Краснодарского края».

2. Внести в раздел 3 «Имущество Бюджетного учреждения» устава следующие изменения:

1) в пункте 3.7 слова «или в залог» исключить;

2) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.»

3) в пункте 3.11 слова «краевого бюджета» заменить словами «бюджета Краснодарского края».

3. В пункте 4.1 раздела 4 «Права и обязанности Бюджетного учреждения» устава абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«доходы от оказания платной медицинской, фармацевтической деятельности, осуществляемой в соответствии с лицензией;».

4. Пункт 5.4 раздела 5 «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

- оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность

своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

- направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

- вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

- в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

- исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

- обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

- вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

- осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

- несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

- несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.».

Прошито, пронумеровано

1003-х листа 2  
(тисе)

Главный консультант юридического  
отдела министерства здравоохранения  
Краснодарского края

21.02.2014



О.А. Гагаузова

